

Jetëshkrim

Informacion Personal

Emri / Mbiemri **Kontjana Kuçi**
Adresa Lagjja nr.4 Rruga "Xh. Kasa" Pallati 133, Durres
Telefoni(at) 0697591155
Fax -
E-mail kontjanakuci@yahoo.com
Shtetësia Shqiptare
Data e lindjes 28.06.1986
Gjinia Femer

Punësimi i dëshiruar / Fusha e punësimit **Sektori Juridik ne Administraten Publike/Private,sektore te ndryshem te administrates Private/Publike**

Eksperienca e punësimit

Data **Mars 2018-ne vazhdim**
Roli ose pozicioni i punës **Konsulente Ligjore prane Eksperte Kontabel**
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Konsulente ligjore per bizneset private, konsulente ligjore per hapje te aktivitetit, mbajtje kontabiliteti, studim tregu, konsulente mbi marketingun etj.
Emri dhe adresa e punedhënesit **Eksperte Kontabel e Miratuar Mimoza Hasanaj, Lagja 4 Durres**

Data **Shkurt 2014 –Janar 2018**
Roli ose pozicioni i punës **Drejtoresh e Drejtoresh Rajonale te Mjedisit Durres**
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Drejtimi dhe menaxhimi per pergatitjen dhe perditesimin periodik te planit te punes dhe buxhetit te DRM me qellim qe te arrihen objektivat; I ofron Drejtorit te Pergjithshem te AKM mbeshetje dhe keshillime me qellim qe te gjitha elementet thelbesore ne fushen e Mjedisit te jene te qarte dhe koherente; Miraton lejen e Mjedisit te tipit ``C`` dhe mban e perditesojne regjistrin me te dhena per instalimet e kategorise ``C`` qe ndodhen brenda territorit ku shtrihet fusha e kompetencave per to, duke sugjeruar propozime te ndryshme te cilat mundesojne rezultate me te mira dhe me efektive ne kuader te mbrojtjes se mjedisit. Ndjekja e procedurave ligjore qe kane te bejne me funksionimin e Drejtoresh Rajonale te Mjedisit. pjesemarrje ne aktivite, trajnime informuese per te qene i perditesuar me Legjislacionin Mjedisor Shqiptar dhe te rehat e fushes se Mjedisit. Kam patur ne varesi te drejtperdrejte punonjes per lejet mjedisore dhe VNM, punonjes (monitorimi) si dhe punonjes finance. Siguron mbeshetje per funksionet institucionale te AKM si : Monitorimet,Mostrat e ajrit,ujit dhe ato biologjike,Menaxhimin e stacioneve te monitorimit, Vleresimin e Ndikimit ne Mjedis (VNM) (duke siguruar te dhena dhe informacione lokale) etj.
Emri dhe adresa e punedhënesit **Drejtoresha Rajonale e Mjedisit Qarku Durres**

Data **Tetor 2013-Shkurt 2014**
Roli ose pozicioni i punës **Kryetare e Agjencise Rajonale te Mjedisit Durres**
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Drejtimi i ARM Durres dhe koordinimi i punes edhe stafit te zyrës se lejeve te mjedisit dhe zyrës se inspektimit mjedisor; miratimi i lejeve te tipit C per Qarkun Durres dhe kontrolli ne terren(ne subjekte private dhe publike) mbi zbatueshmerine e kushteve te lejeve mjedisore per qarkun; Hartimi i raportit te gjendjes ne mjedis(raport i përvitshem)qe pasqyron situaten mjedisore vit pas viti; kam patur ne varesi te drejte perdrejte koordinatorë zyrash, specialiste per lejet mjedisore, inspektore mjedisi. Perfaqesimi ARM Durres ne takime te ndryshme sipas rastit dhe kerkesave te punes;pjesemarrje ne Keshillat Teknike te ngritura prane pushtetit vendor, per problematiken mjedisore etj
Emri dhe adresa e punedhënesit **Agjencia Rajonale e Mjedisit Durres**

Data **DHJETOR 2011-QERSHOR 2013**
Roli ose pozicioni i punës .Shefe e Sektorit Juridik dhe Prokurimeve. **Anetare e Keshillit Drejtues te DSHTD**
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Lidhja e kontratave te qirave me perfaqesuesit e ambasadave shqiptare ne RSH dhe subjekte private qe ushtrojne veprimtari brenda territorit te administrimit nga DSHTD. Zhvillimi I procedurave te prokurimit public, perfshore edhe procedurat e prokurimit me vlere te vogel. Asistence ne prceset gjyqsore ku DSHTD eshte pale. Hartimi I regjirit te prokurimit Publik per DSHTD. Pjesemarrje ne vendimmarrjen e Keshillit Drejtues. Bashkehartuese e Rregullores se Brendshme te DSHTD. Pjese e grupeve teknike per hartimin dhe verifikimin e investimeve ne ambasadat shqiptare jashte vendit(Rome, Athine, Stokholm)etj.

Drejtoria e Sherbimit te Trupit Diplomatik, Adresa Rruga “Skenderbej” Godina 4 Tirane

Data **DHJETOR 2010-DHJETOR 2011**
Roli ose pozicioni i punës Shefe e Sektorit te Administrates, Protokollit dhe Burineve Njerezore
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Administrimi idokumentacionit dhe dosjeve te Burimeve Njerezore. Administrimi i Arshives se institucionit. Administrimi, menxhimi i marketingut te DSHTD. Marredheniet me Trupin Diplomatik te akredituar ne Shqiperi dhe Ambasadat e RSH jashte vendit. Mbajtja e kontakteve institucionet publike dhe private ne Tirane.Administrim i bazesmaterile dhe magazines se DSHTD, etj

Drejtoria e Sherbimit te Trupit Diplomatik, Adresa Rruga “Skenderbej” Godina 4 Tirane

Data **DHJETOR 2009-DHJETOR 2010**
Roli ose pozicioni i punës Specialiste juriste
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Administrim i dokumentacionit te pronave te paluajtshme te DSHTD, perfaqesim ne gjykate per ceshtje gjyqsore ku DSHTDeshte pale etj.

Emri dhe adresa e punedhensesit

Drejtoria e Sherbimit te Trupit Diplomatik, Adresa Rruga “Skenderbej” Godina 4 Tirane

UNIVERSITETI A.MOISU DURRES

Data **TETOR 2008-NENTOR 2011**
Roli ose pozicioni i punës Lektore part-time
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Lektore per lendet: E drejte mjedisi, e drejte civile, e drejte turizmi, e drejte publike, procedure penale e drejte financiare etj. Hartimi i leksioneve dhe asistence ne punimin e detyrave te kursit dhe tema diplome.

Emri dhe adresa e punedhensesit

Universiteti A. Moisiu, lagja Nr. 1, Currila Durres

GJYKATA E RRETHIT GJYQSOR DURRES

Data **MAJ 2008**
Roli ose pozicioni i punës Intership
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë **Asistence teknike prane Gjykates se rrethit gjyqsor Durres dhe Av. Flutura Kona**

Emri dhe adresa e punedhensesit

GJYKATA E RRETHIT GJYQSOR, Adresa rruga Skenderbej Lagja Nr. 2, DURRES

UNIVERSITETI ILLYRIA TETOR 2010-SHTATOR 2012

Titulli i kualifikimit të arritur Master shkencor E drejte Civile
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi Krahasimi I sistemit te Sigurimeve Shoqerore ne Shqiperi me vendet e Ballkanit
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Universiteti Illyria, Tirane

**FAKULTETI I DREJTËSISË, UNIVERSITETI I TIRANES
2004-2008**

Titulli i kualifikimit të arritur
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin

Juriste, Dega Drejtesi
Lendet: E drejte civile, e drejte publike, e drejte penale, procedure civile, procedure penale, kriminologji-penologji, e drejte financiare, suigurime shoqerore etj
Fakulteti I Drejtesise Universiteti I Tiranes

UNIVERSITETI A.MOISIU DURRES (ne vazhdim)

Titulli i kualifikimit të arritur
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin

Master Menazhim Biznes
Lendet: Vendimmarrje, Menaxhim i avancuar, Sjellje organizative, Marketing etj
Fakulteti I Biznesit Universiteti A.Moisiu Durres

Gjuha meme

Shqip

Gjuhë të huaja

Vetë vlerësimi
Niveli European (*)

Gjuha anglisht

Gjuha italisht

Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit	
Dëgjim	Lexim	Ndërveprim folës	Prodhim folës		
shkelqyer	shkelqyer	shkelqyer	shkelqyer		shkelqyer
shkelqyer	shkelqyer	shkelqyer	shkelqyer		shkelqyer

Gjuha angleze e mbrojtur me diplome nga Fakulteti I Gjuheve te Huaja Universiteti I Tiranes

Aftësi organizative dhe kompetenca

Mireorganizimi I punes me stafin drejtues, linjes se varesise dhe ndjekja me perpimeri I detyrave funksionale. (linje eprore dhe linje varesie).

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

Perdorimi lirshem I sistemeve operative WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, word, excel, internet etj

Aftësi të tjera dhe kompetenca

Njohje e stilit zyrtar te hartimit te dokumentacionit

Informacion shtesë

Anekse