



# Anxhela Shenaj

**Adresa:** Rruga "Albano dhe Romina", Lagjia "Pavaresia", Vlore

**Email:** anxhela.shenaj@yahoo.com

**Shtetësia:** Shqiptare

**Data e lindjes:** 14/02/1995

**Cel:** +355 69 53 78 967

## EKSPERIENCAT E PUNËS

Prill 2023-Aktualisht

### Administratore ne biznes privat, Katering

Përgjegjësitë:

- Hartoj Plane Kerkimi & Zhvillimi per biznesin
- Hartoj strategjite e marketingut duke perzgjedhur ato element qe kane me teper ndikim ne tregun e qytetit ku ushtroj aktivitetin
- Menaxhoj rrjetet sociale
- Menaxhoj financat: shpenzimet, kostot & cmimet e sherbimeve & ushqimeve, marzhin, pagat, deklarimet, fitim-humbje etj.
- Burimet njerezore
- Kontrolloj furnizimet, skadencat etj.

Qershor 2020-Aktualisht

### Hartuese dhe Zbatuese Plani per Bizneset

Përgjegjësitë:

- Vlerësim sistematik dhe realist të shanseve të sipërmarrjes për sukses në treg.
- Mënyrë për të përcaktuar rreziqet kryesore që ballafaqohen në biznes.
- Plan me rregulla për menaxhimin e suksesshëm të biznesit.
- Instrument për të krahasuar rezultatet aktuale kundrejt objektivave të përcaktuara.
- Instrument kryesor për të tërhequr para për investime.

**Anëtare e Këshillit Bashkiak Vlorë dhe anëtare e komisionit të ekonomisë.**

Përgjegjësitë:

- Njohja dhe evidentimi i problematikave të qytetarëve.
- Shqyrtimi i Projekt-Vendiimeve në funksion të përmirësimit të infrastrukturës, ekonomisë, kushteve, punësimit, etj.
- Shqyrtim i ndihmës ekonomike për qytetarët në nevojë si dhe bursat për studentët e ekselencës, etj.

Gusht 2021 - Tetor 2022

**Ekonomiste ne zyre kontabiliteti, Viron Xhaferri**

Përgjegjësitë:

- Rregjistrimi i transaksioneve të ndryshme kontabile në programin
- Financa 5(blerje, shitje, arka, banka etj);
- Përgatitja e pasqyrave vjetore financiare (Balanci, PASH, Cash-Flow, Pasqyra e kapitalit);
- Përgatitja dhe deklarimi i formularit të të ardhurva personale;
- Deklarimet tatimore;
- Kontrat e punës të punëmarrësve (kolektive apo Individuale);
- Deklarimin e punëmarrësve në Zyrën e Punësimit;
- Deklarimin e aktivitetit në ISHP;
- Hartimin e dosjeve personale për çdo punëmarrës (Librezë pune, Librezë Sigurimesh );
- Rregjistri për punëmarrësit;

Shkurt 2020 - Gusht 2021

**Menaxhere biznesi, Reon Climazone**

Përgjegjësitë:

- Menaxhimi dhe motivimi i stafit te dyqanit që të rrisë shitjet ditore dhe të maksimizojë efikasitetin në punë;
- Sigurohesha që të gjitha operacionet në dyqan të kryeshin në përputhje me politikat e vendosura nga biznesi;
- Përgatisja përpara çdo sezoni procesverbalin e aseteve marketing si dhe inventarin e artikujve në dyqan;
- Menaxhoja dhe kontrolloja stokun (shërbimet që nuk shiteshin, nëpërmjet riorganizimit të cmimeve të produkteve);

- Merrja në dorëzim mallin sa herë që vinte furnizimi dhe sigurohesha që procedura përkatëse të ndiqet me përpikmeri;
- Planifikoja detyrat e stafit në varësi, kontrolloja zbatimin e detyrave, bëja vlerësimin periodik të performancës, zhvilloja intervistat për pozicionet e reja vakante, ofroja trajnim dhe mundësi zhvillimi profesional për stafin e dyqanit;
- Përpiloja me përgjegjesi listë prezencat javore dhe mujore të stafit, duke zbatuar të gjitha rregullat e përcaktuara në këtë drejtim (orarin normal të punës, oret jashtë orarit, lejet e zakonshme, etj) dhe duke derguar ne finance raportin e honorareve per ditet e munguara ose shtese te stafit;
- Siguroja zbatimin e standarteve bazë të cilësisë, paraqitjes dhe vendosjes së mallit në dyqan; të rregullit dhe pastërtisë në dyqan ,paraqitjen e vitrinave ,paraqitjen e stafit ne varesi , të funksionimit të përditshëm të dyqanit si dhe të shërbimit ndaj klientit;
- Gjeja dhe sugjeroja forma praktike dhe krijuese, oferta sezonale për promocionin e dyqanit/mallit;
- Përpiloja raporte statistikore periodike për të analizuar nivelin e shitjeve sipas objektivave te vendosura;
- Mbaja përgjegjësi për inventarin;

Mars 2019 -Shkurt 2021

**Specialiste e parë në Sektorin e Financave, pranë (DROSHKSH)  
Drejtorisë Rajonale të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit  
Shëndetësor, Vlorë.**

Përgjegjësitë:

- Shqyrtim dhe miratim i kërkesave të Qendrave Shëndetësore dhe Spitaleve për përdorimin e të ardhurave dytësore dhe kërkesave të ndryshme.
- Mbledhja, përpunimi dhe dërgimi në Drejtorinë Qendrore në Tiranë të evidencve financiare 3 mujore progresive të Qendrave Shëndetësore dhe Spitaleve.
- Analiza e miratimeve dhe përdorimeve nga ana e qendrave shëndetësore dhe spitaleve për Rajonin e Vlorës. Komisionere në prokurimet publike të kryera nga institucioni.
- Përpilimi i pasqyrave financiare mujore si situacioni i shpenzimeve etj.

**Ekonomiste dhe Përgjegjëse e Sek. të Planifikimit, pranë Drejtorisë Rajonale të Shëndetit Publik, Vlorë.**

Përgjegjësitë:

- Hartimi i evidencave ekonomike dhe rakordimi me degën e Thesarit. Përpilimi i Situacionit.
- Hartimi i regjistrit të Prokurimeve Publike.
- Hedhja në sistemin e APP e zërave të regjistrit. Ndjekja e prokurimeve Publike deri në realizimin e plotë.

Shtator 2016-Shkurt 2019

**Ekonomiste në Subjekt Privat, pranë “City Market”, Vlorë.**

Përgjegjësitë:

- Llogaritja e pagave dhe Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore.
- Celja e furnitorëve, artikujve dhe regjistrimi i faturave për mallrat e hyrë. Rakordimi i hyrje-daljeve me magazinën.
- Përpilimi i raporteve financiare mujore.

Shtator 2015-Qershor 2019

**Anëtare e Këshillit Bashkiak Selenicë, Vlorë dhe anëtare e komisionit të ekonomisë.**

Përgjegjësitë:

- Njohja dhe evidentimi i problematikave të qytetarëve.
- Shqyrtimi i Projekt-Vendiimeve në funksion të përmirësimit të infrastrukturës, ekonomisë, kushteve, punësimit, etj.
- Shqyrtim i ndihmës ekonomike për qytetarët në nevojë si dhe bursat për studentët e ekselencës, etj.

**Master shkencore në Ekoonomiks. Universiteti i Ekonomisë,  
“Ismail Qemali” Vlorë.. Diplome e nivelit të dytë.**

Njohuri mbi financën publike, politikat e qeverisjes, menaxhimi i situatave financiare në kohë krize, kontabilizimi i veprimeve financiare, evoluimi i mendimit ekonomik, ekonometri e avancuar, risku...

2013 - 2016

**Diplomë Bachelor në Ekonomiks. Universiteti i Ekonomisë,  
“Ismail Qemali” Vlorë.. Diplome e nivelit të parë.**

Bazat e ekonomisë, burimet e domosdoshme në një ekonomi, produktiviteti, efektiviteti dhe efica, si të menaxhojmë burimet ekonomike, si tju paraprijmë krizave ekonomike për ti përballuar ato, hartimi i plan-prjekteve për ndërtimin e një biznesi, hapat për menaxhimin e një biznesi të sukseshëm.

**Gjuha(ët)**

**Gjuha e nënës:** Shqip

**Gjuhë të tjera:** Anglisht  
Italisht

**Vetë-vlerësimi**

**Të kuptuarit**  
B2

**Të folurit**  
B1

**Të shkruarit**  
B1

**Aftësitë  
kompjuterike**

Njohuri të shkëlqyera për WindowsOS dhe MacOSX, për programet dhe spreadsheets më të rralla për përpunimin e fjalëve (fjalë, faqe). Njohuri të shkëlqyera për programet Microsof Office, Photoshop, Financa 5, Bilanc. Mund të mësoj shpejt se si funksionojnë softuerët e rinj dhe mjediset e ndryshme.

## **Aftësishtë sociale**

### **1. Menaxhimi i marrëdhënieve me të tjerët**

Jam e aftë të menaxhoj dhe të krijoj marrëdhënie shumë të mira me kolektivin, menaxherët apo udhëheqësit. Jam e sjellshme dhe profesionale në punë, pavarësisht problemeve që mund që mund të paraqiten gjatë ditëve të punës.

### **2. Empatia**

Kam aftësi për t'i kuptuar të tjerët, sidomos në një marrëdhënie pune. E vendos veten gjithmonë në pozitën e tjetrit, posedoj aftësinë e empatisë. Gjithmonë i trajtoj të tjerët ashtu siç do të doja që ata të më trajtonin mua. Një formë e tillë e të menduarit, sjellë vetëm rezultate pozitive.

### **3. Dëgjimi**

Jam një dëgjuese aktive dhe jam gjithmonë plotësisht e vëmendëshme në atë se çka një person po flet. Kjo i kontribuon respektit të ndërsjellë dhe një bashkëpunimi më të mirë.

### **4. Pozitiviteti**

Nuk hezitoh kurrë që t'i përdor shpesh fjalët magjike si "ju lutem" dhe "faleminderit". Patjetër, gjithmonë duke pasur kujdes të mos më keqpërdoren sjelljet e mira.

### **5. Bashkëpunimi**

Për arritjen e qëllimeve të përbashkëta, puna në ekip është e domosdoshme. Prandaj, secili në ekip duhet të përfundojë punën që ka si përgjegjësi, dhe të mos e dëmtojë punën ekipore. Nuk e mohoj kurrë ndihmën ndaj kolegëve kur është e nevojshme, pasi personalisht e shoh si një veti që njerëzit i çon drejt suksesit.